

Утверждаю
 Директор МБОУ «Целинная ООШ»
 _____ О.Н. Вязовова
 Приказ № 01-55 от 30 августа 2024 г.

**План мероприятий по реализации Мониторинга
 в МБОУ «Целинная ООШ» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативно-правовое обеспечение		
1	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения мониторинговых работ через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
2	Изучение нормативно-правовой базы проведения мониторинговых работ в 9 классе в 2024- 2025 уч., году	Август	Администрация, учителя-предметники
3	Проведение педагогического совета об «Утверждении годовых отметок учащихся 9 класса и результативности мониторинговых работ в 2024-2025 учебном году.	Май	Директор
	Организационные мероприятия		
1	Информирование родительской общественности о содержании нормативно- правовых документов, с изменениями дополнениями в нормативной базе, регламентирующих проведение мониторинговых работ в 9 классе в 2024-2025 уч. году через родительские собрания, работу школьного сайта, индивидуальные беседы.	В течение года	Администрации, классные руководители, учителя — предметники
2	Ознакомление учащихся 9 класса с нормативно-правовыми документами; с изменениями, дополнениями в нормативной базе, регламентирующими проведение мониторинговых работ в 9 классе в 2024-2025 уч. году, работа школьного сайта.	В течение года	Классные руководители, учителя — предметники, ответственный за работу сайта

3	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями, учителями-предметниками, работающими в 9 классе, по организации и проведению мониторинговых работ, ведению документации, с изменениями, дополнениями в нормативной базе, регламентирующей проведение мониторинговых работ в 2024-2025 уч. году.	В течение года	Администрация
4.	Оформление информационного стенда по подготовке и проведению мониторинговых работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

5	Организация работы по подготовке ПП мониторинговых работ на базе школы для 9 класса	В течение года	Администрация
Методическое обеспечение			
1	Анализ результатов мониторинговых работ учащихся 9 класса в прошедшем учебном году. План работы на текущий учебный год	Август	ШМО
2	Анализ результатов мониторинговых работ на ШМО. Разработка плана коррекционной работы на 2024-2025 учебный год с учетом выявленных недостатков.	Май	ШМО
3	Оказание методической помощи учителям; работающим в 9 классе	В течение года	Администрация, руководитель ШМО
Психологическое сопровождение			
1.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей и педагогов	В течение учебного года	классный руководитель 9 кл
2.	Информирование по вопросам подготовки к мониторинговым работам	В течение года	Администрация, классный руководитель 9 кл
3.	Создание информационного стенда «Подготовка к мониторинговым работам» для учащихся и их родителей	Сентябрь	классный руководитель 9 кл
4.	Диагностика уровня тревожности учащихся	Сентябрь	классный руководитель 9 кл
5.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к проведению мониторинговых работ.	Сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 кл
6.	Диагностика уровня стрессоустойчивости	Октябрь	классный руководитель 9 кл

7.	Посещений уроков в 9 классе	В учение года	Администрация, учителя — предметники, классный руководитель 9 кл
8.	Коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности	Ноябрь	классный руководители 5-8
9.	Проведение классных часов в 9 классе	Ноябрь-Март	классный руководитель 9 кл
10.	Родительское собрание в 7-9-х классах «Как помочь ребёнку успешно сдать экзамены»	Декабрь	классный руководитель 9 кл
11.	Групповые тренинговые занятия по повышению уровня мотивации	Декабрь Март	классный руководитель 9 кл
12.	Психологическая подготовка к написанию мониторинговых работ	Январь	классный руководитель 9 кл

