



**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Целинная основная
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

14.11.2024 год № 01- 112

О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса в 2024 году в МБОУ «Целинная ООШ» и о создании комиссии для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку

Во исполнение приказа управления образования МО Светлинский район от 11.11.2024 № 190-о «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году» и на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказами министерства образования Оренбургской области от 28.08.2024 года № 01-21/1380 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», от 07.11.2024 года № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса в период учебного процесса на базе МБОУ «Целинная ООШ».

Срок: 21 ноября 2024 года

2. Назначить школьным координатором организации и проведения пробного итогового собеседования заместителя директора школы по УВР Бисенову Айгул Амангельдыевну

3. Школьному координатору, заместителю директора школы по УВР Бисеновой А.А.:

3.1. Обеспечить:

- соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в месте проведения пробного итогового собеседования по русскому языку;
- соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов согласно приложению №1 к настоящему приказу.

- тиражирование КИМ пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку

Срок: 21 ноября 2024 года

3.2. Организовать:

- разъяснительную работу с выпускниками 9 класса МБОУ «Целинная ООШ», родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку

Срок: до 15 ноября 2024 года

3.3. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку по необходимости.

Срок: 21 ноября 2024 года

3.4. Подготовить аудиторию для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписей ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

Срок: до 21 ноября 2024 года

3.5. Ознакомить участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 28 ноября 2024 года

4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

4.1. А.А.Бисенова, заместитель директора школы по УВР, ответственный организатор, координирующий процесс подготовки и проведения итогового собеседования. Технический специалист;

4.2. Р.Ф.Гайнулин, учитель биологии, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования между аудиториями и соблюдение порядка при проведении итогового собеседования;

4.3. В.Е.Сырбаева, педагог-психолог, экзаменатор-собеседник в аудитории

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

5.1. Л.А.Кошкина, учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования

6. Ответственным организаторам, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку:

6.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно действующим нормативным документам

6.2. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов (КИМ) итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, принять меры по защите контрольно-измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

6.3.Провести инструктаж со специалистами, привлекаемыми к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, под подпись в срок до 19.11.2024.

7.Бисеновой А.А., Гайнулину Р.Ф., организаторам проведения итогового собеседования:

7.1.Обеспечить передвижение обучающихся из класса в аудиторию итогового собеседования и обратно. 7.2.Обеспечить соблюдение порядка и тишины в коридоре.

8. Сырбаевой В.Е. экзаменатору-собеседнику:

8.1.Проверить паспортные данные участников итогового собеседования.

8.2.Провести инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий.

8.3.Выдать контрольно-измерительные материалы, бланки итогового собеседования каждому участнику итогового собеседования.

8.4.Контролировать заполнение участником итогового собеседования регистрационных полей бланка ИС.

8.5.Провести с обучающимися собеседование по выбранной теме. 8

8.6.Фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника. 8.7.Оформить ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

9.Кошкиной Л.А., эксперту:

9.1.Оценить качество речи участников итогового собеседования согласно критериям оценивания устных ответов участников итогового собеседования.

9.2.Перенести отметки по критериям, отраженным в протоколе для оценивания ответов участников итогового собеседования, в бланк итогового собеседования каждого участника.

9.3.Выставить каждому участнику итогового собеседования в бланк итогового собеседования «зачет/незачет».

10.Бисеновой А.А.- техническому специалисту:

10.1.Обеспечить получение и тиражирование в необходимом количестве материалов для проведения итогового собеседования.

10.2. Подготовить технические средства для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС.

10.3.Обеспечить аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

10.4.Сохранить аудиозапись ответов участников итогового собеседования в аудитории на диск, который содержит дату проведения итогового собеседования, номер аудитории.

11.Классному руководителю 9 класса:

11.1.Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н.Вязова

С приказом ознакомлен:

1. Бисенова А.А.
2. Гайнулин Р.Ф.
3. Кошкина Л.А.
4. Сырбаева В. Е.

Регламент работ
по подготовке, проведению и обработке материалов
пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (21.11.2024)

№ п/п	Сроки выполнения	Мероприятие	Ответственные лица
1.	В соответствии с регламентом работ	своевременное заполнение яндекс-таблицы мониторинга мероприятий в рамках подготовки и проведения пробного итогового собеседования	муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО)
2.	Не позднее 08.11.2024	работа в проекте «Электронная школа» по определению участников, имеющих ОВЗ, инвалидность в соответствии с рекомендациями ПМПК, справками, подтверждающими инвалидность, рекомендациями приложения № 12 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311	общеобразовательные организации (далее – ОО), МОУО
3.	Не позднее 11.11.2024	направление в адрес государственного бюджетного учреждения «Региональный центр мониторинга системы образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦМСО) информационного письма о завершении работ в проекте «Электронная школа» по определению категорий участников ОВЗ	МОУО
4.	15.11.2024	публикация в защищенной сети (на node в разделе ГИА 2024) обезличенного бланка для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)
5.	Не позднее 20.11.2024	скачивание в защищенной сети (на node, в разделе ГИА 2025) и тиражирование обезличенного бланка для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ОО, МОУО
6.	20.11.2024	размещение в защищенной сети передачи данных (на node, в разделе ГИА 2024): 1. ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории 2. ведомости учета проведения итогового собеседования в ОО 3. специализированной формы черновика для эксперта 4. критериев оценивания для экспертов	РЦОИ

№ п/п	Сроки выполнения	Мероприятие	Ответственные лица
7.	20.11.2024	<p>скачивание в защищенной сети передачи данных (на node, в разделе ГИА 2024), печать и хранение ответственным лицом в штабе ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории – ведомости учета проведения итогового собеседования в ОО – специализированной формы черновика для эксперта – критериев оценивания для экспертов 	ОО, МОУО
			МОУО, ОО
8.	21.11.2024 (с 08:00 ч.)	скачивание КИМ пробного итогового собеседования по русскому языку в защищенной сети (на node в разделе ГИА 2025)	МОУО, ОО
9.	21.11.2024 (с 09:00 ч.)	проведение итогового собеседования в образовательной организации	МОУО, ОО
10.	21.11.2024 после завершения ИС	заполнение формы «Ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в ОО»	ОО
11.	21.11.2024	отправка на обработку в МОУО ведомостей учета проведения пробного итогового собеседования в ОО	ОО
12.	21.11.2024- 27.11.2024	заполнение формы отчетности по проведению пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	МОУО
13.	Не позднее 27.11.2024	отправка формы отчетности по проведению пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в адрес РЦОИ по защищенной почте на эл. адрес RCRO	МОУО, РЦРО
14.	Не позднее 04.12.2024	статистический анализ результатов, передача статистических показателей в министерство образования Оренбургской области	РЦОИ