



**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Целинная основная
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г № 03-26

Об организации горячего питания в
МБОУ «Целинная ООШ» в 2023-2024
учебном году

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, улучшения качества питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Целинная ООШ», во исполнение приказа управления образования МО Светлинский район № 131-о от 25.08.2023 «Об организации горячего питания в ОО Светлинского района в 2023-2024 учебном году» и на основании решения Совета школы от 29.08.2023 года (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1-9 классов с 01.09.2023 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:
 - 1.1. Учащихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком.
 - 1.2. Учащихся 5-9 классов:
 - 1.2.1. горячим завтраком в сумме 11 рублей 45 копеек за счет средств регионального и муниципального бюджетов,
 - 1.2.2. горячими обедами в сумме не менее 50 рублей в день за счет родительской платы учащихся.
2. Использовать, для обеспечения полноценным питанием обучающихся, единое согласованное примерное 10-дневное меню Управления образования администрации Светлинского района.
3. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее – Система):

- 3.1. ответственного за организацию питания и бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья – Саитову Ирину Васильевну
- 3.2. ответственного за работу с системой «Меркурий» - Кильмаеву Наталью Николаевну
4. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - 4.1. изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Россельхознадзора и Главного управления ветеринарии;
 - 4.2. принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - 4.3. гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - 4.4. об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить директору.
5. Классным руководителем вести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости получения школьниками полноценного питания.
6. Для организации питьевого режима использовать бутилированную воду
7. Завхозу школы Кильмаевой Наталье Николаевне усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
8. Назначить ответственным за соблюдением норм и правил СанПиНа повара школьной столовой Саитову Ирину Васильевну и вменить ей в обязанность:
 - 8.1. Контроль за качеством приготовления блюд, разнообразием меню
 - 8.2. Витаминизацией блюд
 - 8.3. Санитарным состоянием столовой
 - 8.4. Хранением продуктов в соответствии с санитарными нормами
 - 8.5. Своевременное прохождение медицинской комиссии
 - 8.6. Прием продуктов в соответствии с нормами
9. Повару школьной столовой Саитовой Ирине Васильевне ежемесячно до 1-го числа сдавать отчет по организации горячего питания, до 20-го числа делать заявку на подвоз продуктов
10. Включить в состав бракеражной комиссии по контролю за качеством приготовления пищи:
 - 10.1. Вязовову Ольгу Николаевну – директора школы

- 10.2. Кондрину Евгению Валерьевну – председателя ППО школы
- 10.3. Кузнецову Галину Васильевну – председателя Совета школы
11. Снятие проб производить ежедневно в 10:30 часов до начала питания детей с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеражной готовности кулинарной продукции» в присутствии повара Саитовой Ирины Васильевны
12. Назначить ответственным за ежедневное размещение информации на школьном сайте:
- 12.1. В разделе «FOOD» завхоза школы Кильмаеву Наталью Николаевну
- 12.2. В разделе «МЕНЮ» - заместителя директора школы по УВР Бисенову Айгул Амангельдыевну
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

О.Н.Вязова